

Univerza v Ljubljani

Fakulteta za elektrotehniko, Biotehniška fakulteta,
Ekonomska fakulteta, Fakulteta za družbene vede,
Fakulteta za matematiko in fiziko, Fakulteta za
računalništvo in informatiko, Medicinska fakulteta

Ime in priimek avtorja

Navodila in predloga za izdelavo zaključnega dela

Magistrsko delo

Magistrski študijski program druge stopnje Uporabna statistika

Mentor: Naziv ter ime in priimek mentorja

Ljubljana, 2025

Zahvala

Zahvala ni obvezna. V zahvali se kandidat lahko zahvali mentorju in poimensko tudi vsem sodelavcem in prijateljem, ki so pomagali in prispevali pri delu v laboratoriju, na računalniku, v delavnici, pri tehnični izdelavi dela ali drugje.

Povzetek

V tem dokumentu so predstavljena navodila za izdelavo zaključnega dela na Fakulteti za elektrotehniko v Ljubljani. Zaključno delo predstavlja magistrsko delo na drugi stopnji izobraževalnega programa.

V povzetku v slovenščini in v angleščini kandidat navede glavne rezultate dela, zato naj povzetek seznani bralca z jedrom dela na način, ki je običajen za pisanje krajših člankov ali referatov. Obseg povzetka je za Repozitorij Univerze v Ljubljani omejen na 20.000 znakov.

Povzetek se prične z opisom in definicijo problema. Nadaljuje se z opisom uporabljenih metod in postopkov, ki so privedli do rešitve. Na koncu so opisani rezultati dela in glavni zaključki, ki iz rezultatov izhajajo.

Za povzetkom se na isti strani navede še ključne besede.

Ključne besede: beseda1, beseda2, ...

Abstract

The thesis addresses...

Key words: word1, word2, ...

Vsebina

1	Uvod	1
2	Izbira teme zaključnega dela	3
3	Opravljanje zaključnega dela	5
4	Pisanje zaključnega dela	7
4.1	Oblika zaključnega dela	7
4.2	Zgradba zaključnega dela	8
4.3	Vključitev vsebin	10
4.3.1	Enačbe	10
4.3.2	Slike	10
4.3.3	Programska koda	11
4.3.4	Tabele	11
4.3.5	Navajanje literature z orodjem BibTeX	12
5	Pregled zaključnega dela in zagovor	13
5.0.1	Pregled zaključnega dela	13

5.0.2	Zagovor	13
6	Zaključek	15
	Literatura	17
A	Urejanje dokumentov z orodjem LaTeX	21
B	Vključevanje slik v LaTeX dokumente	23
C	Namestitev programskih orodij za urejanje LaTeX dokumentov	25
C.1	Sistemi Windows	25
C.2	Sistemi Linux	26
D	Slovarček uporabljene terminologije	27

Seznam slik

4.1	Primer vključitve slike.	11
B.1	Primer vektorske slike EPS.	24
B.2	Primer vključitve bitne slike: sistem vodenja.	24

Seznam tabel

1	Notacija in oznake	xv
4.1	Izbrano število iteracij in ocena parametra π	12

Seznam uporabljenih simbolov

V pričujočem zaključnem delu je uporabljena naslednja notacija:

Notacija	
X	slučajna spremenljivka
X_i	i -ta komponenta slučajne spremenljivke
x_i	i -ta komponenta opazovane vrednosti spremenljivke X
$\mathbf{x}$	vektor opazovanih vrednosti spremenljivke X
$\mathbf{X}$	matrika velikosti $n \times p$
n	število statističnih enot
p	število spremenljivk

Tabela 1: Notacija in oznake

Vektorji in matrike so pisani s poudarjeno pisavo. Natančnejši pomen oznak je pojasnjen v spremljajočem besedilu, kjer je oznaka uporabljena.

1 Uvod

Uvod v zaključno delo ima namen, da uvede bralca v tematiko zaključnega dela. V njem kandidat razčleni zahteve in cilje zaključnega dela, po literaturi povzame znane rešitve in oceni njihov pomen za zaključno delo. Sklicevanje na literaturo se v besedilu označi s številko v oglatem oklepaju, ki jo ima ta v seznamu uporabljenih virov, in po potrebi navede strani, npr. [1] ali [2, stran 520-534].

2 Izbira teme zaključnega dela

Zaključno delo je zasnovano na znanju, sposobnostih in veščinah, ki jih je študent pridobil med študijem. V zaključnem delu študent samostojno obdela strokovni problem, pri katerem izkaže svojo ustvarjalno sposobnost za razvojno in raziskovalno delo, predvsem pa zmožnost, da pridobljeno znanje uspešno in celovito uporabi pri izdelavi svojega dela. Delo na zaključni temi ni in ne more biti le pridobivanje novega znanja. Z njim študent dokaže sposobnost analiziranja, kritičnega ocenjevanja, uporabe literature, samostojnega sklepanja in presoje in s tem usposobljenost za strokovno delo in reševanje strokovnih problemov.

Fakultetni učitelji imajo pravico in dolžnost predlagati okvirne teme zaključnega dela. Pri tem lahko po svoji presoji vključijo tudi somentorja, kadar zajame tema širše oziroma interdisciplinarno področje. Študent izbere temo zaključnega dela praviloma s tistih področij, ki so ključna za oblikovanje profila določenega modula študija. Pravica študenta pa je, da samostojno izbira temo, kar lahko stori na dva načina:

1. lahko si izbere katero izmed tem, ki jih fakulteta oziroma posamezni fakultetni učitelji razpisujejo za tekoče študijsko leto,
2. lahko si najprej izbere mentorja iz vrst habilitiranih učiteljev za določeno strokovno področje in se z njim dogovori za temo zaključnega dela. V tem primeru lahko ta zajema tudi problematiko neke gospodarske organizacije, štipenditorja in podobno.

Pri izbiri teme zaključnega dela je treba upoštevati aktualnost problema, materialne možnosti in potreben čas za izdelavo dela. Z mentorjem je potrebno uskladiti pričakovan obseg dela. Zahtevnost dela mora biti odmerjena tako, da

ga študent drugostopenjskega študijskega programa lahko opravi v 20 tednih.

3 Opravljanje zaključnega dela

- Zaključno delo je kandidatovo prvo večje samostojno strokovno delo, zato naj se ga loti sistematično in z vso resnostjo.
- Za uspešno delo je zelo pomembno dobro sodelovanje kandidata z mentorjem, zato se kandidat redno in po dogovoru posvetuje s svojim mentorjem ter ga sproti obvešča o opravljenem delu. Morebitno sodelovanje z drugimi sodelavci na fakulteti ali zunaj nje poteka v soglasju z mentorjem.
- Za kakovostno zaključno delo je pomembna tudi uporaba vseh razpoložljivih domačih in tujih strokovnih ter znanstvenih virov.
- Če pride med opravljanjem zaključnega dela do nesoglasja med kandidatom in mentorjem (ali somentorjem), ki onemogoči ustvarjalno sodelovanje, lahko kandidat poda prošnjo za zamenjavo na Programski svet Uporabne statistike. Na podlagi sklepa se odobri zamenjavo in določi novega mentorja (ali somentorja). Kandidat ima pravico do zamenjave mentorja (ali somentorja) le enkrat. Tudi mentor (ali somentor) lahko po enakem postopku odkloni mentorstvo (oziroma somentorstvo).

4 Pisanje zaključnega dela

- Pri pisanju zaključnega dela izkazuje kandidat poleg strokovne usposobljenosti tudi splošno razgledanost.
- Zaključno delo je praviloma napisano v slovenskem jeziku in mora biti jezikovno neoporečno. Kandidatu se dovoli pisanje zaključnega dela v tujem jeziku na osnovi utemeljene prošnje. Priporočamo, da pisni izdelek pred oddajo pregleda lektor.
- Obseg (dolžina) zaključnega dela se določi v dogovoru z mentorjem, okvirno pa je med 20 in 70 stranmi strokovnega besedila.
- Kadar za določen strokovni termin ni splošno sprejetega domačega izraza, se prvič, ko se slovenski izraz pojavi, v oklepaju navede originalni izraz, povzet iz uporabljene literature, npr. impedančno vodenje (ang. impedance control). Hkrati se vse te strokovne termine zapiše v obvezno zadnjo prilogo, kjer je tabela *Slovarčka uporabljene terminologije* (glej prilogo D).
- Plagiatorstvo, ne glede na obliko in način predstavljanja tujega avtorskega dela kot svojega, je v nasprotju z akademsko etiko in pomeni hujšo kršitev pravil ter predpisov, ki to področje urejajo in je podlaga za odvzem strokovnega naslova.

4.1 Oblika zaključnega dela

Besedilo mora biti napisano na belem papirju formata A4.

Razmik med vrsticami naj bo 1,2, okvirna postavitev besedila pa naj bo 20 mm od zunanjega in zgornjega roba (nad pagino vivo, če je ta uporabljena) ter 30 mm od notranjega in spodnjega roba.

4.2 Zgradba zaključnega dela

1. Naslovna (prva) stran je enaka platnici, le da vsebuje še navedbo mentorja. Enotno oblikovana naslovna stran, ki je namenjena tiskanim izvidom dela, je po oddaji elektronske različice naloge na voljo v sistemu Studis. Iz te datoteke se izdela tudi platnica (brez navedb mentorjev). V primeru dela v tujem jeziku, je prva stran zaključnega dela v tujem jeziku, sledi pa ji še ena prva stran v slovenskem jeziku.
2. Izjava kandidata o avtorstvu, istovetnosti elektronske verzije ter avtorskih pravicah. Tako kot naslovna (prva) stran, je tudi ta na voljo v sistemu Studis.
3. Morebitna zahvala, v kateri se kandidat lahko zahvali mentorju in poimensko tudi vsem sodelavcem in prijateljem, ki so pomagali in prispevali pri delu v laboratoriju, na računalniku, v delavnici, pri tehnični izdelavi dela ali drugje.
4. Morebitno posvetilo.
5. V povzetku v slovenščini in v enem izmed tujih jezikov, ki praviloma obsega največ eno stran, kandidat navede glavne rezultate dela, zato naj povzetek seznani bralca z jedrom dela na način, ki je običajen za pisanje krajših člankov ali referatov. Za posameznim povzetkom se na isti strani navede še ključne besede v ustreznem jeziku. V primeru tujejezičnega dela, mora povzetek zaključnega dela v slovenskem jeziku obsegati 3 do 5 strani (razširjen povzetek).
6. Kazalo, seznam slik, tabel in uporabljenih simbolov, ki morajo biti enotni v celotnem delu, ne glede na označevanje v uporabljenih virih.

Uvodni del nima označb strani ali pa se uporabi male tiskane rimske številke (kot v pričujočem dokumentu). Glavni del zaključnega dela obsega:

- Uvod v zaključno delo ima namen, da uvede bralca v tematiko zaključnega dela. V njem kandidat razčleni zahteve in cilje zaključnega dela, po literaturi povzame znane rešitve in oceni njihov pomen za zaključno delo. Sklicevanje na literaturo se v besedilu označi s številko v oglatem oklepaju, ki jo ima ta v seznamu uporabljenih virov, in po potrebi navede strani, npr. [13, stran 520 - 534].
- Glavni del, ki je smiselno razdeljen na več oštevilčenih poglavij ter podpoglavij (npr. pregled področja, teoretični del, simulacije, rezultati na podatkih, ...), vsebuje sistematično opisano opravljeno delo in predstaviti rezultate. Slog mora biti kratek, jedrnat, informativen, strokovno eksakten in korekten. Zmotno je mnenje, da je zajetno zaključno delo nujno tudi znak kandidatovega obsežnega dela. V zaključnem delu kandidat ne prevaja ali prepisuje del in daljših razlag drugih avtorjev. Navaja le njihove rezultate, navede izhodiščne predpostavke in področje veljavnosti.
- Sklepne ugotovitve naj prikažejo oceno opravljenega dela ter povzamejo težave, na katere je kandidat naletel. Kot rezultat dela so lahko navedene tudi ideje, nastale med delom, ki bi lahko bile predmet novih raziskav.
- Vire se navaja v posebnem seznamu v vrstnem redu, kot so prvič omenjeni v besedilu. Vselej se omejuje samo na pomembne vire in dolg seznam še zdaleč ni dokaz, da kandidat tak pregled nad literaturo tudi resnično ima. Podrobna navodila za navajanje posameznih vrst dokumentov so podana v spletnem dokumentu [3]. Nekaj pogostih primerov navedkov:
 - Primer stavka, ki citira knjigo [2].
 - Primer stavka, ki citira članek [4].
 - Primer stavka, ki citira prispevek iz zbornika s konference [5].
 - Primer stavka, ki citira vir s spletne strani [6].
- Morebitne priloge (daljše računalniške izpise, dodatne rezultate simulacij, vprašalnike in podobno) kandidat izdela kot posebno poglavje po glavnem delu naloge. Vsaka priloga mora biti naslovljena in oštevilčena. Primer: priloga A.

- Obvezna (zadnja) priloga v zaključnem delu je tabela s *Slovarčkom uporabljenе terminologije*. Primer: priloga D.

4.3 Vključitev vsebin

4.3.1 Enačbe

Formule in enačbe je potrebno oštevilčiti z zaporedno številko v oklepaju in se nanje tako tudi sklicevati. V tekstu je potrebno pojasniti pomen posameznih parametrov. Primer: enačba (4.1) opisuje linearni regresijski model.

$$f(X) = \beta_0 + \sum_{j=1}^p X_j \beta_j \quad (4.1)$$

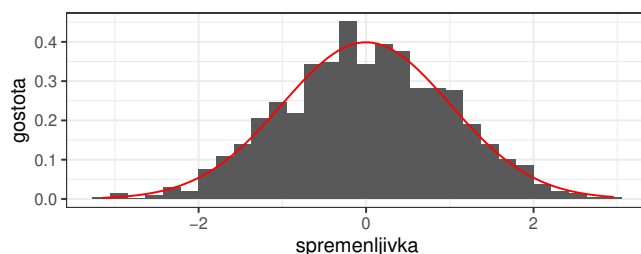
pri čemer želimo napovedati vrednosti spremenljivke Y . Najpopularnejša metoda ocenjevanja regresijskih koeficientov je metoda najmanjših kvadratov, ki izbere koeficiente $\beta = (\beta_0, \beta_1, \dots, \beta_p)^\top$ na način, da minimizira vsoto ostankov kvadriranih odklonov

$$\begin{aligned} RSS(\beta) &= \sum_{i=1}^n (y_i - f(x_i))^2 \\ &= \sum_{i=1}^n \left(y_i - \beta_0 - \sum_{j=1}^p x_{ij} \beta_j \right)^2 \end{aligned} \quad (4.2)$$

4.3.2 Slike

Slik, ki skrajšujejo besedilo, ali pripomorejo k razumljivosti, naj bo čim več. Slike, grafi in fotografije morajo biti oštevilčeni in citirani v besedilu ter podnaslovljeni tako, da je razvidno, kaj predstavljajo. V besedilo so slike vstavljene približno tam, kjer se nanje sklicujemo. Morajo biti pregledne in jasno prikazati samo potrebno informacijo. Grafi na slikah morajo imeti pravilno označene osi, skalo, enote in legendo. Grafi so praviloma v enem izmed vektorskih zapisov, ki omogočajo višjo kvaliteto prikaza in tiska ter po nepotrebnem ne izgubljajo informacije. Napisi na sliki morajo biti v slovenskem jeziku. Primer je na sliki 4.1.

Podrobnejša navodila o vključevanju vektorskih in bitnih slik v LaTeX dokumente vsebuje priloga B.



Slika 4.1: Primer vključitve slike.

4.3.3 Programska koda

Manjši deli programske kode so lahko navedeni in opisani v tekstu. Oblika teksta programske kode se loči od oblike ostalega teksta. Lahko je zapisana v osnovni obliki (kot spodnji primer), ali s pomočjo dodatnih paketov (npr. za kodo v programu R vrneti **Sweave** ali **rmarkdown** lepši izpis). Primer: funkcija, ki omogoča izračun p -vrednosti za test t :

```
p vrednost <- function(t,mu,SE){  
  if(t > mu)  
    2*pnorm(t,mu,SE,lower.tail=FALSE)  
  else  
    2*pnorm(t,mu,SE)  
}
```

4.3.4 Tabele

Tabele morajo biti, podobno kot slike, oštevilčene in citirane v besedilu ter podnaslovljene tako, da je razvidno, kaj vsebujejo. V besedilo so vstavljene približno tam, kjer se nanje sklicujemo. Napisi v tabelah morajo biti v slovenskem jeziku. Primer: v tabeli 4.1 so izpisane vrednosti ocenjenega parametra π pri različnih iteracijah algoritma EM.

Iteracija	$\hat{\pi}$
1	0,485
5	0,493
10	0,523
15	0,544
20	0,546

Tabela 4.1: Izbrano število iteracij in ocena parametra π .

4.3.5 Navajanje literature z orodjem BibTeX

Literatura se lahko navaja s pomočjo orodja BiBTeX ali z neposrednim vnosom, predloga pa predvideva obe možnosti. V datoteki `ieeetrslslo.bst` je definirana tekstovna oblika citatov, v datoteki `literatura.bib` pa so bibliografski vnosi sami. Datoteka vsebuje tudi več predlog za različne primere navajanja (članka, knjige, prispevka v zborniku, spletne strani, ...). Veliko spletnih servisov omogoča tudi izvoz citatov v formatu BibTeX (npr. <http://scholar.google.com>).

5 Pregled zaključnega dela in zagovor

5.0.1 Pregled zaključnega dela

Kandidat mora pred prvo oddajo magistrskega dela v pregled pridobiti soglasje mentorja. Študent nato v študentsko pisarno pošlje elektronski izvod magistrskega dela, ki gre v pregled Komisiji za pregled in zagovor magistrskega dela. Študent se s Komisijo lahko tudi individualno dogovori in jim direktno pošlje v pregled elektronsko verzijo magistrskega dela.

Po 21 dneh od prejema nevezanih izvodov, Komisija poda predloge in pripombe na magistrsko delo. Prejmeta jih kandidat in mentor. Upoštevajoč pripombe, je magistrsko delo zadovoljivo napisano, ko se tudi mentor strinja z njegovo vsebino in v sistemu Studis odobri oddajo magistrskega dela. Preden študent naloži delo, si mora iz sistema Studis obvezno izvoziti naslovnico in izjavo o avtorstvu.

5.0.2 Zagovor

Zagovor zaključnega dela je javen. Vodi ga predsednik komisije za oceno in zagovor zaključnega dela. Predstavitev je ustna, kandidat pa ne sme brati vnaprej pripravljenega besedila, razen številskih podatkov in citatov. Po uvodnem nagovoru predsednika komisije, kandidat začne s kratko, največ 20 minutno predstavitevijo svojega dela. Kandidat mora v razmeroma kratkem času znati podati članom komisije in drugim poslušalcem poglobljen opis svojega dela.

Kandidat naj predstavitev zaključnega dela popestri z ilustrativnim prikazom

dosežkov. Pri tem lahko v dogovoru z mentorjem uporabi vsa primerna sredstva, vključno z multimedijskimi. Vse pripomočke mora kandidat po zagovoru takoj pospraviti, da se v diplomski sobi lahko nadaljujejo drugi zagovori.

Po ustni predstavitvi člani komisije postavijo kandidatu vprašanja. Kandidat odgovarja na vprašanja iz celotne tematike zaključnega dela, iz usmerjenega znanja programa študija, na katerega se opira zaključno delo ter iz splošnega temeljnega znanja statistike. Na vprašanja mora kandidat odgovoriti jasno, kratko in suvereno.

Zagovor zaključnega dela traja največ 1 uro. Po končanem zagovoru se komisija za oceno in zagovor zaključnega dela oddalji ter oceni zaključno delo in zagovor. Po vrnitvi v prostor zagovora, predsednik komisije za oceno in zagovor ustno sporoči izid zagovora zaključnega dela. Pri pozitivno opravljenem zaključnem izpitu prizna kandidatu tudi vse pravice, ki izvirajo iz pravkar pridobljenega strokovnega naslova. Če se kandidat z oceno dela ali zagovora ne strinja, se lahko po Statutu UL pritoži (121. člen v Statutu UL z dnem veljavnosti 13. 10. 2018).

6 Zaključek

1. Kandidatom priporočamo, da pred pisanjem preberejo literaturo [1, 2, 4].
2. Rezultati zaključnih del so izključno intelektualna lastnina Fakultete za elektrotehniko Univerze v Ljubljani. Za objavljanje ali izkoriščanje rezultatov zaključnega dela je potrebno pisno soglasje Fakultete za elektrotehniko in mentorja.
3. Kandidatu, ki ne odda v roku zaključnega dela in ne zaprosi za njegovo podaljšanje ali tudi v podaljšanem roku ne odda zaključnega dela, fakulteta izda ugotovitveni sklep, da je tema zapadla. Za prijavo nove teme zaključnega dela mora kandidat s pisno vlogo zaprositi Programski svet Uporabne statistike.

Literatura

- [1] D. Miklavčič, “Objavljanje rezultatov raziskav–pisanje člankov,” *Elektrotehniški vestnik*, vol. 77, no. 1, str. 75–84, 2010.
- [2] S. Južnič, B. Markič in P. Južnič, *Diplomska naloga: napotki za izdelavo*. Ljubljana: Založba Amalietti & Amalietti, 1992.
- [3] Z. Oven, “Navodila za sklicivanje (citiranje) in navajanje uporabljenih virov v IEEE načinu.” Dosegljivo: http://www.fe.uni-lj.si/o_fakulteti/knjiznica/navajanje_virov/. [Dostopano: 24. 02. 2019].
- [4] I. Kuščer, “O strokovnem pisanju,” *Obzornik*, vol. 11, no. 1, str. 73–79, 1996.
- [5] L. Ambrožič, R. Kamnik in M. Munih, “Sledenje ravnotežnih parametrov pri hoji po stopnicah za vodenje robotske proteze,” v *Zbornik enaidvajsete mednarodne Elektrotehniške in računalniške konference ERK 2012* (B. Zajc in A. Trost, ur.), zv. B v Zbornik enaidvajsete mednarodne Elektrotehniške in računalniške konference ERK 2012, (Portorož), str. 119–122, Slovenska sekcija IEEE, sept. 2012.
- [6] B. Plestenjak, “Ne najkrajši uvod v LaTeX 2 ϵ [Online].” Dosegljivo: <http://www-lp.fmf.uni-lj.si/plestenjak/vaje/latex/lshort.pdf>. [Dostopano: 12. 6. 2013].
- [7] T. Oetiker, H. Partl, I. Hyna in E. Schlegl, *Ne najkrajši uvod v LaTeX 2 ϵ , The not so short introduction to LaTeX 2 ϵ* . Elektronska verzija dostopna na <http://www-lp.fmf.uni-lj.si/plestenjak/vaje/latex/lshort.pdf>, 2006. Bor Plestenjak, Slovenski prevod in priredba.

Dodatek

A Urejanje dokumentov z orodjem LaTeX

Korak 1 Avtor kreira tekstovno datoteko s končnico *.tex*, ki vsebuje tekst in ukaze za oblikovanje teksta (oziroma se uporabi izvorna koda te predloge). Dober uvod v delo z ukazi LaTeX so spletna navodila [7]. Za pisanje je lahko uporabljen katerikoli tekstovni urejevalnik. Priporočamo uporabo urejevalnikov WinEdt¹ ali TeXstudio², ki sta namenski orodji z integriranimi ikonami za posamezne korake. Urejevalnika vsebujeta tudi slovar slovenskih besed³ za sprotno preverjanje in deljenje besed. Na spletu so na voljo tudi hitri priročniki z LaTeX ukazi⁴ in spletni urejevalniki⁵.

Korak 2 Prevajanje izvirne datoteke s prevajalnikom MiKTeX. Možnost direktnega prevajanja v PDF dokument (ikona LaTeX) pri prvem prevajanju ustvari tudi listo citatov in sklicevanj (datoteka *.aux*).

Korak 2.1 ⁶ Zagon BibTeX prevajanja (ikona *Bib*), ki na osnovi *.aux* datoteke in podatkov iz baze referenc, ustvari oblikovan spisek referenc (datoteka *.bbl*) glede na izbran stil citiranja (datoteka *.bst*).

Korak 2.2 ⁷ Ponovno prevajanje s prevajalnikom MiKTeX, ki v glavni dokument vključi oblikovane reference iz datoteke *.bbl*.

¹Dostopno na: <http://www.winedt.org>

²Dostopno na: <http://texstudio.sourceforge.net/>

³Dostopno na: <http://www.winedt.org/Dict>

⁴Primer dostopen na: <https://en.wikibooks.org/wiki/Category:Book:LaTeX>

⁵Primer dostopen na: <https://overleaf.com>

⁶Potrebno samo pri navajanju virov s pomočjo orodja BibTeX

⁷Potrebno samo pri navajanju virov s pomočjo orodja BibTeX

Korak 3 Ponovno prevajanje s prevajalnikom MiKTeX, ki poveže spisek referenc z navedki v tekstu.

Korak 4a Pretvorba oblikovanega dokumenta v format PostScript in nato izvoz v obliki PDF dokumenta:

- ikona DVI-PS - pretvorba v datoteko *.ps*
- Ogled PostScript datoteke s programom GhostView
- Pretvorba v PDF dokument: GhostView: File/Convert/pdfwrite, pri čimer je potrebno izbrati parametre za format PDF/A glede na spletna navodila⁸.

V tem primeru morajo biti vse vključene slike v formatu PostScript. V tem načinu je možna tudi uporaba orodja PSfrag, ki omogoča zamenjavo tekstovnih elementov na originalni sliki s poljubnim tekstom ali enačbo.

Korak 4b Pretvorba oblikovanega dokumenta neposredno v PDF format. Ikona PDFTexify. V tem primeru so vključene slike lahko le v formatu PDF, PNG, JPEG ali GIF. Format izhodnega dokumenta PDF/A, ki je zahtevan za oddajo v Repozitorij UL, je podprt v tej LaTeX predlogi⁹. Alternativna možnost je generiranje standardne PDF datoteke in poznejša pretvorba v format PDF/A. To je možno narediti z enim izmed plačljivih programov (npr. Adobe Acrobat Professional, Nitro Pro) ali s spletnimi pretvorniki¹⁰. Pri slednjih je potrebno biti pozoren na morebitne vodne žige ali napake, ki lahko nastanejo pri pretvorbi.

⁸Dostopno na: <http://svn.ghostscript.com/ghostscript/trunk/gs/doc/Ps2pdf.htm#PDF/A>

⁹Dodatne informacije: <https://www.mathstat.dal.ca/~selinger/pdfa/>

¹⁰Primer: <https://docupub.com/pdfconvert/>

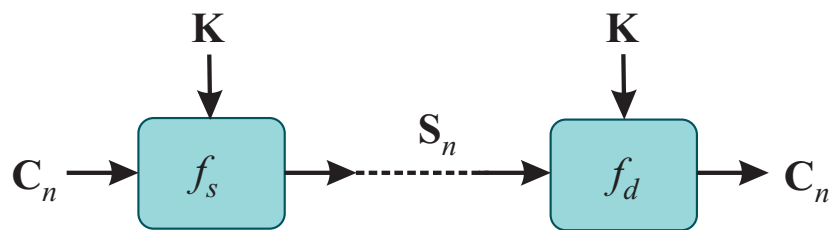
B Vključevanje slik v LaTeX dokumente

Slike vključujemo z ukazom `\includegraphics` v okolju `figure`. EPS slike morajo biti shranjene brez glave z bitno sliko za predogled. Dodaten paket `PSfrag` omogoča zamenjavo (prepis) napisov na vektorski sliki. Za uporabo je potrebna vključitev orodja z ukazom `\usepackage{psfrag}`. Primer LaTeX kode za zamenjavo napisa *test* na sliki z LaTeX simbolom ϵ [μ] je:

```
\begin{figure}[h]
  \centering
  \includegraphics[width=0.6\textwidth]{Slike/histogram_1.eps}
  \caption{\label{histogram_1} Primer vključitve vektorske slike.}
\end{figure}
```

Za vključitev vektorske slike je možno uporabiti tudi makro `\epsslika`, ki je vključen v stil za predlogo. Prvi parameter v makroju `\epsslika` je podnaslov, drugi pa je ime datoteke s sliko brez končnice (privzeta končnica je `.eps`) in hkrati tudi oznaka za sklicevanje na sliko. Pri uporabi tega ukaza morajo biti datoteke EPS v korenu delovnega direktorija. Za vključevanje slika ne sme imeti glave z bitno sliko za predogled. Pri stilu je za vključevanje slik potrebno izbrati ustrezno opcijo `pdftex` ali `pctex`, glede na to katero distribucijo LaTeX prevajalnika se uporablja za prevajanje. Primer je prikazan na sliki B.1.

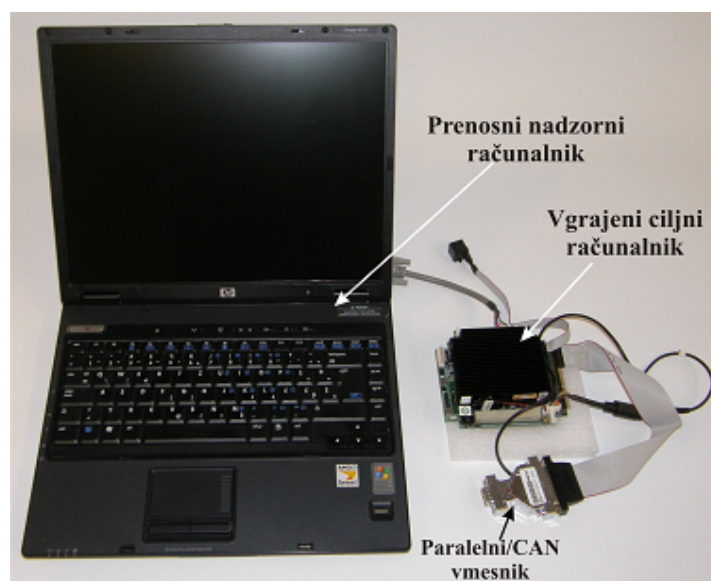
Za vključevanje bitnih slik je v predlogi na voljo makro `\jpgslika`. Prvi parameter v makroju `\jpgslika` je podnaslov, drugi pa je ime datoteke s sliko (privzeta končnica je `.jpg`) in hkrati tudi oznaka za sklicevanje na sliko. Pri uporabi tega



Slika B.1: Primer vektorske slike EPS.

ukaza morajo biti slikovne datoteke v korenu delovnega direktorija. Slike so v tekst vključene v originalni velikosti.

Slika B.2 predstavlja primer vključitve bitne slike JPG formata velikosti 9,4 x 7,6 cm.



Slika B.2: Primer vključitve bitne slike: sistem vodenja.

C Namestitev programskih orodij za urejanje LaTeX dokumentov

C.1 Sistemi Windows

Korak 1 Namestitev paketa MiKTeX, ki je prevajalnik za dokumente, napisane v okolju LaTeX. Datoteke so dostopne na spletu: <http://miktex.org/>

Korak 2 Namestitev tekstovnega urejevalnika. Nekaj priporočenih:

- TeXstudio (<http://texstudio.sourceforge.net/>)
- Texmaker (<http://www.xmlmath.net/texmaker/>)
- Geany (<http://www.geany.org/>)
- WinEdt (<http://www.winedt.com/>)

Korak 3 Namestitev ogledovalnika PostScript dokumentov:

- modul GhostScript
- modul GhostView

Datoteke so dostopne na: www.cs.wisc.edu/~ghost/

Pri prvem prevajanju se lahko zgodi, da MiKTeX poskusi namestiti potrebne LaTeX knjižnice (pakete), kar mu je treba dovoliti, sicer predloga ne more delovati. Zaradi prenašanja in nameščanja prvo prevajanje lahko spodleti, kar je napaka paketa MiKTeX.

C.2 Sistemi Linux

Na sistemih Linux je potrebno za uporabo predloge namestiti naslednje pakete:

- `texlive-lang-european`
- `texlive-lang-greek`
- `texlive-latex-extra`

Imena paketov so povzeta po znani Linux distribuciji Ubuntu. V drugih distribucijah se enaki paketi lahko imenujejo tudi malo drugače. Za urejanje dokumentov se priporočajo naslednji tekstovni urejevalniki:

- TeXstudio (paket `texstudio`)
- Texmaker (paket `texmaker`)
- Geany (paket `geany`)

D Slovarček uporabljene terminologije

angleški pojem	slovenski pojem
Bayes' decision rule	Bayesovo pravilo odločanja
lag correlation	korelacija z zamikom
matched samples	usklajeni vzorci
optimum allocation	optimalna razmestitev